



Der Landkreis Forchheim sucht zur befristeten Einstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine/einen Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin (m/w)  
für die Wirtschaftliche Jugendhilfe in Vollzeit**

als Mutterschutz- bzw. Elternzeitvertretung.

Die Stelle umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Bearbeitung von Anträgen auf Jugendhilfemaßnahmen
- Prüfung der sachlichen und örtlichen Zuständigkeit
- Entscheidung über Fallabgaben und Fallübernahmen
- Berechnung, Erhebung und Geltendmachung von Kostenbeiträgen,
- Erstellung von Leistungsbescheiden
- Geltendmachung von Kostenerstattungen und deren Abwicklung bei anderen Trägern
- Entscheidung und Abwicklung von Kostenerstattungen mit anderen Trägern
- Geltendmachung von Ersatzleistungen
- Prüfung und Anweisung von Rechnungen
- Bearbeitung von Widersprüchen und Erarbeitung von Klageschriften
- Enge und konstruktive Zusammenarbeit mit Einrichtungen der Jugendhilfe, Behörden, Personensorgeberechtigten und sonstigen beteiligten Dritten
- Enge Kooperation und Austausch mit dem Sozialdienst
- Teilnahme am Entscheidungsteam (Hilfeteam)
- statistische Erfassungen

Für diese Bereiche suchen wir eine/n engagierte/n Bewerber/in mit abgeschlossener Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (VFA-K), zum/zur Verwaltungsangestellten mit Fachprüfung I (AL I).

Wir erwarten

- Erfahrungen in der Anwendung der Vorschriften der Sozialgesetze, insbesondere des SGB VIII, sind wünschenswert
- Strukturiertes und konzeptionelles Arbeitsverhalten
- Engagement, Eigeninitiative, Kreativität und selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Soziale und kommunikative Kompetenz, Verhandlungsgeschick
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Konfliktfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office)

Wir bieten Ihnen ein vorerst auf ein Jahr befristetes Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (kurz: TVöD) mit tarifgerechter Bezahlung bzw. Eingruppierung und den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden pro Woche.

Die Besetzung der Stelle erfolgt unter Beachtung der Bestimmungen des Schwerbehindertengesetzes und des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes.

Bei Interesse senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen

**bis spätestens 17. November 2017**

an das

**Landratsamt Forchheim, Personalmanagement, Postfach, 91299 Forchheim.**

Bitte verwenden Sie nur Kopien, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht vorgesehen ist!

Bewerbungen per Mail ([bewerbung@lra-fo.de](mailto:bewerbung@lra-fo.de)) sind ausdrücklich erwünscht.

**Bitte übersenden Sie Anhänge hierbei nur als PDF-Datei**

Für telefonische Auskünfte stehen wir unter den Ruf-Nrn. 09191/86-1100 bzw. 09191/86-1101 (Personalmanagement des Landratsamtes) bzw. 09191/86-2300 (Fachbereichsleiterin Frau May) zur Verfügung.