

# Ausbildung beim Landkreis Forchheim

## Wie erreiche ich einen Ansprechpartner?

Weitere Informationen zum Ausbildungsberuf

Verwaltungsfachangestellte/  
Verwaltungsfachangestellter

findest du unter: [www.landkreis-forchheim.de](http://www.landkreis-forchheim.de)

Auf Dich wartet eine attraktive Ausbildungsvergütung nach TVAöD mit einer Jahressonderzahlung.

Landratsamt Forchheim  
Personalmanagement  
Frau Mauser / Frau Wunder  
Am Streckerplatz 3  
91301 Forchheim  
09191/86-1100 bzw. 1109  
[bewerbung@lra-fo.de](mailto:bewerbung@lra-fo.de)

## Schülerpraktikum

Gerne kannst Du Dich für ein Schülerpraktikum über unser Stellenportal unter [www.landkreis-forchheim.de](http://www.landkreis-forchheim.de) und dort unter dem Button „Karriere“ bewerben.

## Wie läuft die Bewerbung ab?

Die Bewerbungsfrist beginnt ab ca. Ende Juli des Jahres, das dem Einstellungsjahr vorangeht. Die konkrete Bewerbungsfrist findest Du in der jeweiligen Stellenausschreibung und auf der Internetseite des Landkreises Forchheim.

Haben wir Dein Interesse geweckt?  
Dann bewirb Dich ab Ende Juli des Vorjahres über unser Stellenportal unter [www.landkreis-forchheim.de](http://www.landkreis-forchheim.de) und dort unter dem Button „Karriere“.

Weitere Informationen findest Du auf der Internetseite der Agentur für Arbeit unter:

<https://berufenet.arbeitsagentur.de/berufenet> unter der Berufsbezeichnung Verwaltungsfachangestellte/r - Kommunalverwaltung sowie auf der Internetseite der Bayer. Verwaltungsschule unter [www.bvs.de](http://www.bvs.de) unter der Rubrik Ausbildung / Verwaltung / Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K).

**Verwaltungsfachangestellte/-r**

## Verwaltungsfachangestellte/-r

### Was macht ein/-e Verwaltungsfachangestellte/-r?

Als Verwaltungsfachangestellte/-r erledigst Du verschiedenste Verwaltungsaufgaben. Unter anderem kümmerst Du Dich um Anliegen und Anfragen der Bürgerinnen und Bürger, Du bearbeitest deren Anträge oder erteilst Auskünfte.

Um diese Aufgaben wahrzunehmen, erlernst Du zahlreiche und umfangreiche Rechts- und Verwaltungsvorschriften sowie deren praktische Anwendung. Besonders wichtig sind aber auch Verständnis für die Probleme der betroffenen Bürgerinnen und Bürger und Verhandlungsgeschick.

Während der Ausbildung kannst Du Dich mit folgenden Lehrfächern beschäftigen:

Staatskunde, Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen, Verwaltungsverfahren und Verwaltungsrecht, Kommunalrecht, Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre, Sozialhilferecht, Öffentliche Sicherheit und Ordnung

### Was muss ich für den Beruf mitbringen?

Hast Du einen qualifizierenden Hauptschulabschluss oder einen höherwertigen Schulabschluss?

Hast Du Spaß am Lernen und Weiterbilden?

Hast Du Lust den Bürgern und Bürgerinnen zu helfen und zur Seite zu stehen?

Hast Du gute Kenntnisse sowohl in Deutsch als auch Mathematik (z.B. zur Berechnung von Gebühren)?

Hast Du Interesse an einer anspruchsvollen und abwechslungsreichen Ausbildung?

**Dann bewirb Dich bei uns!**

### Wie läuft die Ausbildung ab?

Deine Ausbildung dauert drei Jahre und beginnt am 1. September.

Du wirst in der Berufsschule (Bamberg – Blockschule) zweimal im Jahr jeweils 6 Wochen) und im Landratsamt ausgebildet (duales System). Zusätzlich finden dienstbegleitende Unterweisungen (diese beinhalten auch handlungsorientierte Projekte) außerhalb des Betriebes bei der Bayerischen Verwaltungsschule (BVS) statt.

Während der 3-jährigen Ausbildung führt die Bayerische Verwaltungsschule 6 dienstbegleitende Lehrgänge von je 3 Wochen im ersten, zweiten und dritten Lehrjahr durch.

Dein Unterricht findet in der Regel an der Bayerischen Verwaltungsschule in Neustadt/Aisch oder Lauingen bei internatsmäßiger Unterbringung statt.